

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Управления образования
Печорского района
№ 1 от 09.01.2018г.

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Печорская районная детско-юношеская спортивная школа»

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создана в соответствии с постановлением Управления образования Печорского района от 03.07.2017г. №88 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» в форме выделения отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» «Районная детско-юношеская спортивная школа»

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа»;

сокращенное - МБОУ ДО «ПР ДЮСШ».

1.3. Учреждение относится к типу - бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности - организация дополнительного образования.

1.5. Вид образования - дополнительное образование.

1.6. Виды реализуемых образовательных программ - дополнительные общеобразовательные программы.

1.7. Место нахождения Учреждения: 181502, Псковская область, город Печоры, улица Индустриальная, дом 13.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Печорский район» (далее - Печорский район)

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Печорского района осуществляет Управление образования Печорского района (далее - Управление образования.)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Печорского района осуществляет Администрация района (далее Собственник)

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Псковской области и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами Печорского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Печорского района.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.15. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида,

направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами.

Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством РФ и регламентируется Положением о филиале, утвержденном директором Учреждения.

Учреждение может проводить тренировочные занятия на базе иных учреждений в соответствии с законодательством РФ.

1.18. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Печорского района;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Печорского района;

бюджетные инвестиции;

средства бюджета Печорского района на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) обучающихся;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Печорского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.20. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.21. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Печорского района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

1.23. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия Администрации района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом.

1.27. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, а так же настоящему Уставу.

1.28. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и другие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание услуг в области физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в сфере физической культуры и спорта, а также программы спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

-создание условий для специализированной спортивной подготовки перспективных спортсменов;

-организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на территории Печорского района, в том числе:

-пропаганда здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и спорта среди различных категорий населения ;

-привлечение детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям спортом, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей детей;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), организация и проведение семинаров, смотров-конкурсов, фестивалей.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- деятельность в области спорта;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

- проведение испытаний ВФСК «ГТО»

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий различного уровня;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения с согласия Собственника имущества;
 - проведение тематических дискотек;
 - компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия (допуск), возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы

занимающиеся - взрослое население, желающее заниматься в спортивно-оздоровительных группах по программам общей физической подготовки.

Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.1.2. Контингент обучающихся в Учреждении формируется из числа детей детских садов, обучающихся общеобразовательных учреждений, населения города и района.

3.1.3. В Учреждении могут быть сформированы спортивно-оздоровительные группы, в которых могут заниматься все желающие, независимо от возраста и способностей.

3.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2.3. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.2.4. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Псковской области.

3.2.5. Педагогические работники Учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.6. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.7. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.2.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.3. Компетенция Администрации Печорского района по управлению Учреждением:

4.3.1. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.3.4. утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением;

4.3.5. дача согласия совместно с Управлением образования на:

-распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счет средств,

выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

-передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

-внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

-совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

4.3.6. установление порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.3.7. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.4. Компетенция Управления образования по управлению Учреждением:

4.4.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Печорского района;

4.4.2. принятие решения о переименовании Учреждения;

4.4.3. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.4.4. утверждение Устава Учреждения и изменений в него ;

4.4.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.4.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.7. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4.4.8. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

- 4.4.9. утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 4.4.10. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4.4.11. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4.4.12. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 4.4.13. установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- 4.4.14. формирование муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4.4.15. выделение средств на приобретение имущества;
- 4.4.16. заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 4.4.17. согласование программы развития Учреждения;
- 4.4.18. разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- 4.4.19. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- 4.4.20. перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- 4.4.21. проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и

оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.4.22. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.4.23. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.4.24. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации на неопределенный срок. С директором Учреждения может быть заключен срочный трудовой договор.

При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

--осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении Печорского района;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Псковской области (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию образовательных программ;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Управлению образования:
- о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Администрации Печорского района об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

-планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

-выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

-организует проведение самообследования;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

-составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом

расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.6.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения:

-обсуждает и принимает устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

-обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

-рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

-рассматривает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-выбирает в совет Учреждения комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-вносит предложения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по необходимости, не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.6.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

4.7.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение направлений методической работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения, отчисления обучающихся;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для их утверждения директором;
- анализ качества образовательной деятельности и внесение предложений по совершенствованию образовательного и тренировочного процессов;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.7.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.7.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего

является решающим.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава педагогического совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, если они приняты в пределах его компетенции и не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.7.6. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1 Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.8.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2)вносит директору Учреждения предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3)оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4)рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5)рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6)регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8.3 Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.8.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

В Совет Учреждения могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.8.5. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: Директор Учреждения, представители обучающихся.

4.8.6. Состав Совета Учреждения утверждается приказом Директора Учреждения.

4.8.7. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения (в количестве 3 человека).

4.8.8. В состав Совета Учреждения из числа обучающихся входят 2 обучающихся 14-18 лет.

4.8.9. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.8.10. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.8.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.8.12. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

4.8.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.8.14. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.8.15. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4.8.16. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или Директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

4.8.17. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено другое.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет обучающихся, совет родителей (далее - совет обучающихся, родительский комитет);

- профессиональный союз работников Учреждения (далее - профсоюз).

Данные органы управления осуществляют свою работу на основе локальных нормативных актов Учреждения. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, устанавливается отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.11.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.11.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

5.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством РФ.

При ликвидации или реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

5.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

5.4. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

6.МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий, проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

7. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации .

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) утверждаются Управлением образования Печорского района.

7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1 по Псковской области
Внесена запись в ЕГРЮЛ о
государственной регистрации
« 01 » февраля 2018 г.
ОГРН 1166024000950
ГРН _____
Исполнитель: *Иванов И.И.*
Начальник отдела
Копия документа хранится
в регистрирующем органе



В настоящем документе
пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 23
(двадцать три) листа
(-ов)

Начальник Управления
образования Нечорского района
С. А. Авдеев

