

Утверждено

Директор МБОУ ДО «ПР ДЮСШ»

Н.Г. Коханова

Приказ № 35 от «06» апреля 2020 г.

Положение о дистанционной форме обучения в дни карантина, период эпиднеблагополучия в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Печорская районная ДЮСШ».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения вообще образовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», подпунктом 5.2.5 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года №466, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом заместителя Министра просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 №ГД-39/04 и МБОУ ДО «ПР ДЮСШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по дополнительным образовательным

программам, реализуемым Учреждением с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных программ спортивной направленности (далее - программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения: - электронная почта; - "облачные" сервисы и т.д.; - skype-общение; - мессенджеры Viber, WhatsApp; - применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение преподавателя и по согласованию с родителями, законными представителями).

II. Организация учебного процесса

2.1. В день карантина и период эпиднеблагополучия деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Основным элементом системы дистанционной формы обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.3. При дистанционной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: - самостоятельное изучение теоретического учебного материала (прослушивание видео курсов по теории и методике выполнения основных упражнений, просмотр мотивационных и специальных видеофильмов, чтение учебной литературы, выполнение упражнений в соответствии с планом тренера-преподавателя); - выполнение домашних заданий (комплексов СУЛГ, ОФП, ОРУ, статических и координационных упражнений); - активное взаимодействие участников образовательного процесса в онлайн-режиме (обсуждение, беседа, дискуссия и тд.).

III. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

3.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода Учреждения на дистанционное обучение не вносятся, программы реализуются в полном объёме и в соответствии с расписанием.

3.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

3.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций-выполнение контрольных нормативов:

3.4.1. Аттестация может проходить: - в режиме онлайн по видео трансляции выполнение тестов, нормативов обучающегося в день проведения аттестации;- в режиме онлайн с использование электронных ресурсов и платформ; - в форме конкурса, спортивной акции предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации; - в форме тестового опроса обучающихся;- по видеозаписи (задание исполняется за один раз и присылается на почту заместителю директора по воспитательной работе отделением ссылкой из "облака" или одним файлом не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации);- в виде видео отчетов, онлайн- трансляций, и т.п.

3.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме, тренер преподаватель самостоятельно оценивает выполняемые комплексы, задания и сообщает учащемуся о том, в каком направлении он будет работать далее для полноценного освоения программы.

3.4.3. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в режиме очного обучения.

IV. Функции администрации

Учреждения по организации дистанционной формы обучения

4.1. Директор Учреждения: - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в дни карантина и период эпиднеблагополучия контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе « ПР ДЮСШ» Учреждения: - осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (тренеров-преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы Учреждения в дни карантина; - осуществляет контроль за размещением тематического планирования на сайте «ДЮСШ».

V. Функции тренеров - преподавателей работников по организации дистанционной формы обучения

5.1. Продолжительность рабочего времени тренеров – преподавателей в день карантина, период эпиднеблагополучия определяется учебной нагрузкой.

5.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных программ спортивной направленности в полном объеме.

5.3. Педагоги обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для создания оптимальных условий для занятий.

5.4. Связь педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почтой.

VI. Ведение документации

6.1. Учет образовательной деятельности в дни карантина и период эпиднеблагополучия в Учреждении ведется в журнале учета работы тренера - преподавателя. При этом, в графе примечание ставится отметка «дистанционная форма обучения». Если на дистанционной форме обучения находятся отдельные обучающиеся, то в ячейке с

соответствующей датой напротив фамилии указывается буква «д».

6.2. Результаты обучения отражаются в диагностике, в соответствии с дополнительной программой спортивной направленности.

VII. Функции обучающихся

7.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения при свободном посещении принимают родители (законные представители) и доводят до сведения администрации образовательной организации в письменном виде или в виде фотографии или скана копии заявления, отправленной на адрес duchpech@rambler.ru.

7.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в день карантина, период эпиднеблагополучия обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены образовательным учреждением.

7.3. Предоставляет выполненные в дни карантина, период эпиднеблагополучия задания в соответствии с требованиями педагогов.

VIII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционной формы обучения

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право: - ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в дни карантина, период эпиднеблагополучия; - самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком образовательного учреждения в дни карантина, период эпиднеблагополучия.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны: - осуществлять контроль за выполнением их обучающимся ребенком заданий в дни карантина, период эпиднеблагополучия ; - нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка во время обучения в дистанционной форме.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Положение является локальным актом Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом.