

Утверждено

Директор МБОУ ДО «ПР ДЮСШ»



Н.Г. Коханова

«01» февраля 2018 г.

Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Печорская районная ДЮСШ»

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте (далее – Положение)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Печорская районная ДЮСШ»

(далее – Учреждение) разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения. Положение разработано на основании:- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 «№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 292 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»); - Приказа Рособrnнадзора от 29.05.2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (в ред.: Приказ Рособrnнадзора от 27.11.2017 г.); - в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Печорская районная ДЮСШ» (далее – МБОУ ДО « ПР ДЮСШ»

1.2 Настоящее положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя учреждения.

1.4. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным и информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" на платформе Псковеду по адресу : <http://печорыдюсш.рф> и связан гиперссылками с образовательными ресурсами Псковской области.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте <http://печорыдюсш.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.6. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ОО.П. Цели и задачи сайта

2.1. Цель – поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

2.2. Задачи: -обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; -реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-объективное и оперативное информирование участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц о деятельности Учреждения;

-создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

III. Информационная структура официального сайта учреждения

3.1. Информационный ресурс официального сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ ДО «ПР ДЮСШ» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Псковской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:– нарушать права субъектов о персональных данных;– нарушать авторское право;– содержать не нормативную лексику;– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. На официальном сайте размещается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство.

Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Стипендии и иные виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", «Информационная безопасность» содержащими:

3.6.1. информацию:

– о дате создания учреждения, об учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления учреждения, в т.ч.:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных

подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса

официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений

(при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

;– об уровне образования;

– о формах обучения;

– о нормативном сроке обучения;

– о сроке действия государственной аккредитации дополнительной

программы спортивной направленности (при наличии государственной аккредитации);

- об описании дополнительной программы спортивной направленности с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе дополнительной программы спортивной направленности) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;– о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса
- ;- о реализуемых дополнительных программах спортивной направленности с указанием направленности, предусмотренных соответствующей дополнительной программой спортивной направленности;– о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или)юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства Просвещения РФ(при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или)специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности
- ;- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания (при наличии) и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной программе спортивной направленности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, персонифицированного финансирования;– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.6.2. копии:

– устава ОО;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);– плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы учреждения;– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.6.3. отчет о результатах самообследования;

3.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе (при наличии);

3.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6.6. примерную форму заявления о приеме;

3.6.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.7. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), MicrosoftWord / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:– максимальный размер размещаемого файла не должен

превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

#### IV. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Учреждение в лице руководителя обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2. Официальный сайт ОО размещается по адресу:[http://печорыдюш.рф](http://http://печорыдюш.рф) с обязательным 4 предоставлением информации об адресе Учредителя (вышестоящего органа управления образованием).

4.3. Приказом руководителя из числа работников учреждения назначается Администратор (модератор) сайта, который:- координирует, контролирует работу по предоставлению информации и материалов для размещения на сайте; - редактирует информационные материалы; - своевременно размещает информацию на сайте.

4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на сайте Учреждения подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога, её представившего.

4.5. Руководитель Учреждения и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям деятельности в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору (модератору) сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

V. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта учреждения, несут ответственность:– за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 3.6 данного Положения;– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.4.7 Положения;– за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения;– за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

-нарушать авторское право;

-нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали-содержать государственную и коммерческую тайну.

5.3. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.