

	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО Решением Собрания депутатов Печорского района от _____ № _____</p> <p>Председатель: _____ С.В.Васильев</p>
<p style="text-align: center;">УСТАВ Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа»</p>	<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО Общим собранием трудового коллектива МОУ ДОД «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа»</p> <p>Протокол от 25 октября 2011г.№1</p> <p>Директор: _____ Н.Г.Коханова</p>
	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО Начальник Управления образования Печорского района</p> <p style="text-align: right;">_____ С.А.Авдеев</p> <p style="text-align: right;">_____ 2011года</p>

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее по тексту - Учреждение) разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Решения Собрании депутатов Печорского района от 20.09.2011года № 209 .

Печорская районная спортивная школа была образована в сентябре 1960года решением Исполнительного комитета Печорского районного Совета депутатов трудящихся №81 от 20 04.1960г., приказ №60 от 12.09.1960г. по Отделу народного образования Печорского района.

С сентября 1990года Печорская детско-юношеская спортивная школа переименована в «Детско-юношеский клуб физической подготовки» приказ Отдела народного образования исполнительного комитета Печорского районного совета народных депутатов Псковской области №87 от 03.09.1990г.

В декабре 2008г «Детско-юношеский клуб физической подготовки» переименован в МОУ ДОД «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа» решением собрания депутатов Печорского района Псковской области от 22-30.12.2008года №19, принятым на 17-ой (внеочередной) сессии Собрании депутатов района 4-го созыва.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа»;

- сокращенное МБОУ ДОД «ПР ДЮСШ»

1.3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес

181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д.13

- фактический адрес

181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Индустриальная, д.13

2. Статус Учреждения.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки, а также иные реквизиты юридического лица.

2.2. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

2.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, Печорского района и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

3. Учредитель.

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Печорский район. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет представительный орган муниципального образования «Печорский район»- Собрание депутатов Печорского района .

3.2. Координирует деятельность Учреждения Управление образования Печорского района – исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории района (далее по тексту – Управление образования), а также в случае соответствующей передачи – отдельные государственные и муниципальные полномочия .

Управление образования в своей деятельности руководствуется Уставом муниципального образования «Печорский район» и Положением об Управлении образования Печорского района .

4. Организационно-правовая форма Учреждения.

4.1. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования детей

Вид учреждения: детско-юношеская спортивная школа

4.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Печорская районная детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

5. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

5.2.1. развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

5.2.2. реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования детей;

5.2.3. разностороннее развитие личности, физическая подготовка, подготовка спортсменов высокой квалификации;

5.2.4. всестороннее удовлетворение творческих и дополнительных образовательных потребностей учащихся в области физического совершенствования, оздоровления, массового спорта, спорта высоких достижений;

5.2.5. укрепление здоровья занимающихся средствами физкультуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, развитие способностей в избранном виде спорта;

5.2.6. формирование гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

5.3. Основными задачами Учреждения являются:

5.3.1. на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – привлечение максимально возможного количества детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности; утверждение здорового образа жизни; воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

5.3.2. на учебно-тренировочном этапе – улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требованием программ по видам спорта; профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3.3. на этапе спортивного совершенствования - привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких результатов, позволяющих претендовать на призовые места в соревнованиях областного, всероссийского и международного уровня, войти в состав сборных команд области;

5.3.4. Занятия в Учреждении проводятся по образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением на основе примерных программ по видам спорта допущенных Федеральным органом

управления в сфере физической культуры и спорта и (или) образовательным программам, рекомендованным Федеральным органом управления в сфере образования.

В соответствии с полученной лицензией Учреждение имеет право реализовывать следующие образовательные программы физкультурно-спортивной направленности: «Общая физическая подготовка для дошкольного возраста», «Общая физическая подготовка», по видам спорта: лыжные гонки, легкая атлетика, баскетбол, футбол, бокс, бадминтон, и другие виды спорта при наличии учебной базы и кадрового обеспечения.

5.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

5.4.1. дополнительное образование детей;

5.4.2. дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

5.4.3. проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнования по видам спорта, массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, показательные выступления и др.);

5.4.4. разработка и внедрение в учебный процесс педагогических инноваций;

5.4.5. реализация экспериментальных программ в Учреждении по видам спорта;

5.4.6. общая физическая подготовка учащихся общеобразовательных учреждений;

5.4.7. физкультурно-оздоровительная деятельность;

5.4.8. приносящая доходы деятельность.

Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

5.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

5.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Учреждение не вправе

отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Учреждение обеспечивает осуществление полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.10. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в случае если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса.

6.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей и расписанием занятий.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

6.3.Сроки освоения дополнительных образовательных учебных программ по физкультурно-спортивной направленности по этапам подготовки:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| - спортивно-оздоровительный этап | - 1-2года или весь период, |
| - этап начальной подготовки | - срок освоения 2 года, |
| - учебно-тренировочный этап | - срок освоения 5 лет, |
| - этап спортивного совершенствования | - срок освоения 2 года. |

6.4. Этапы обучения, возраст, наполняемость групп и режим образовательного процесса Учреждения осуществляются в соответствии действующим законодательством.

6.5. Наполняемость учебных групп и режим работы:

Наименование групп	Минимальная наполняемость групп(чел)	Объем нагрузк и в неделю (в акад. Часах)	Кол-во занятий в неделю	Продолжительность одного занятия (в акад. Часах)
Спортивно – оздоровительный этап				
Спортивно-оздоровительная(СО)	15	4- 6	2-3	2-3
Спортивно-оздоровительная (дошкольники)	12-15	2- 4	2	1-2
Этап начальной подготовки				
Начальной подготовки-1год обучения(ОФП-общей физической подготовки)	15	6	2-3	2-3
Начальной подготовки-2год обучения(ОФП-общей физической подготовки)	12	8-9	3	2-3
Учебно-тренировочный этап				
Учебно-тренировочная 1-3года обучения(СФП-специальной физической подготовки)	10-12	9-12	3-4	3-4
Учебно-тренировочная 4-5года обучения(СФП-Специальной физической подготовки)	6-8	12-18	4-6	3-4
Этап спортивного совершенствования				
Спортивного совершенствования(СФПС-специальной физической подготовки совершенствования)	5-6	18-24	6	3-4

Продолжительность 1-го академического часа учебного занятия составляет 40 минут.

Для спортивно-оздоровительных групп дошкольного возраста

1-го академический час учебного занятия составляет: 4-5 лет – 20 минут

6-7 лет – 25 минут

6.6. Недельный режим нагрузки учебных групп является максимальным и устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Общегодовой объем образовательного процесса, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%.

6.7. Обучение в Учреждении осуществляется как в одновозрастных так и в разновозрастных группах. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту или спортивной подготовленности допускается превышать разницу в возрасте до 3-х лет, а в уровне подготовленности не более двух спортивных разрядов. Возрастной диапазон занимающихся в одной группе может быть увеличен на один – два года, если спортивно-оздоровительная группа сформирована на базе сельской малокомплектной общеобразовательной школы.

6.8. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких секциях, а также менять их.

6.9 Основными формами образовательного процесса Учреждения являются:

- групповые учебно-тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- организация и проведение летних спортивно-оздоровительных лагерей;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

6.10. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с органом местного самоуправления в сфере образования, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

6.11 Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (лиц их заменяющих), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.12. Контингент учащихся в Учреждении формируется из числа детей детских садов, обучающихся общеобразовательных учреждений.

6.13. В Учреждении могут быть открыты спортивно-оздоровительные группы ОФП (общей физической подготовки), в которых могут заниматься все желающие обучающиеся общеобразовательных школ, независимо от возраста и способностей.

6.14. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами.

Правила приема определяются Учредителем и закрепляются в уставе.

6.15. В Учреждение принимаются дети от 4 до 18 лет (для учащейся молодежи и воспитанников, имеющих высокие спортивные результаты максимальный возраст – 21 год), на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и имеющие медицинский допуск к занятиям. Возраст учащихся определяется годом рождения на начало учебного года.

6.16. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

6.17. При приеме детей в Учреждение Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.18. Зачисление детей в Учреждение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и оформляется приказом директора.

6.19. Спорные вопросы по приему детей в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией школы, регулируются Учредителем.

6.20. Утверждение количества учебных групп производится приказом директора Учреждения на основании данных предоставленных отделениями по видам спорта на начало учебного года для очередной тарификации.

6.21. Обучающийся (воспитанник) может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

6.21.1. по желанию обучающегося или мотивированному ходатайству его родителей (законных представителей);

6.21.2. наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему обучению в Учреждении.

6.21.3. за систематические пропуски учебных занятий по заявлению тренера-преподавателя.

6.21.4. по решению педсовета за совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и предусмотренных им Правил поведения учащихся;

6.22. Вопрос об исключении обучающегося из Учреждения обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педсовет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

6.23. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубыми нарушениями дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудникам, посетителям Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудникам, посетителям Учреждения.

6.24. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.25. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.26. Выпускникам Учреждения выдается «зачетная классификационная книжка спортсмена» с указанием уровня их спортивного мастерства, а так же свидетельство об окончании Учреждения с указанием уровня их спортивной подготовленности.

6.27. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договорами.

6.28. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок, периодичность оценки знаний, умений и навыков на основании программ или тестов и требований, разработанных тренерским составом и утвержденных директором Учреждения. Формой оценивания знаний, умений и навыков в Учреждении является сдача обучающимися контрольных нормативов по общей физической, результаты участия в соревнованиях по видам спорта. Прием нормативов осуществляется как правило два раза в год: сентябрь-октябрь (вступительные нормативы) и май –июнь (переводные и выпускные нормативы).

6.29. Учебный год в Учреждении начинается:

- для обучающихся второго и последующих лет обучения – 1 сентября;
- для обучающихся первого года обучения – 15 сентября;
- для обучающихся спортивно-оздоровительных групп на базе общеобразовательных школ – 1 октября.

6.30. Зачисление контингента обучающихся производится приказом директора Учреждения ежегодно до 10 октября.

Утверждение контингента обучающихся производится приказом директора два раза в год(на начало каждого учебного полугодия)

6.31 Группы обучающихся создаются на период с сентября по май в условиях спортивной школы, в период с июня по август в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, учебно-тренировочных сборов, походов.

6.32. При наличии 50 % контингента учащихся тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время. В каникулярное время для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся организуются спортивно-оздоровительные лагеря. Под руководством одного тренера-преподавателя должно заниматься не менее 15 учащихся в городском спортивно-оздоровительном лагере и 10 учащихся – в загородном.

6.33. Для подготовки сборных команд по видам спорта и лучших обучающихся к областным и всероссийским мероприятиям Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы, как на собственной базе, так и на выезде.

6.34. Учреждение полностью обеспечивает образовательный процесс материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами в соответствии с общими требованиями к образовательному учреждению дополнительного образования детей.

6.35. В зависимости от учебной нагрузки по видам спорта и этапу спортивной подготовки занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярные дни.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.2. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности;

7.1.3. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.4. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Печорского района и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. субсидии из бюджетов соответствующих уровней на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

7.7.2. субсидии из бюджетов соответствующих уровней на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством;

7.7.3. бюджетные инвестиции из бюджетов соответствующих уровней в случаях и порядке, установленном законодательством;

7.7.4. средства бюджетов соответствующих уровней на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.7.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.7.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.7.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством ;

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Отражение операций при ведении бюджетного учета

Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.11. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. Всем имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.15. Учреждение вправе с разрешения Учредителя и согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе с разрешения Учредителя и согласия Управления образования вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и по согласованию с Управлением образования. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление образования.

8. Отчетность и контроль.

8.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для бюджетных учреждений.

8.2. Уполномоченные органы по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Учреждения, их результаты доводят до Учреждения и принимают соответствующие меры.

8.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

8.3.1. Документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

8.3.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

8.3.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

8.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

8.3.5. Внутренние документы Учреждения;

8.3.6. Решения, Распоряжения и Постановления Учредителя; Решения, Распоряжения, Постановления, письма и инструкции Управления образования, касающиеся деятельности Учреждения;

8.3.7. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

8.3.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

8.4. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

8.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Порядок управления Учреждением.

9.1. Компетенция Учредителя:

9.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

9.1.2. Утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

9.1.3. Обеспечивает реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе дополнительного образования, в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

9.1.4. Осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с Уставом муниципального образования «Печорский район».

9.1.5. Финансирует и осуществляет посредством Управления

образования Печорского района контроль за образовательной деятельностью Учреждения , охраной жизни и здоровья воспитанников , обучающихся и работников Учреждения , финансово-хозяйственной деятельностью в пределах своей компетентности в соответствии с Уставом муниципального образования «Печорский район».

9.1.6. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

9.1.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации .

9.1.8. Устанавливает порядок осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

9.1.9. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9.1.10. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения по представлению Управления образования Печорского района

9.1.11. Утверждает порядок приема граждан (обучающихся) в Учреждение;

9.1.12. Дает предварительное согласие на осуществление крупной сделки Учреждением ;

9.1.13. Издает нормативные документы в пределах своей компетенции ;

9.1.14. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

9.2. Компетенция Управления образования.

9.2.1. Организует предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам;

9.2.2. Координирует и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

9.2.3. Согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

9.2.4. Принимает и увольняет с работы руководителя Учреждения, на основании Решения Собрания депутатов Печорского района о назначении на должность и об освобождении (отстранении) от должности; осуществляет ведение трудовой книжки руководителя и иных соответствующих документов; решает вопросы их премирования или иного вознаграждения (поощрения), а также о наложении соответствующего взыскания.

9.2.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

9.2.6. Формирует и согласовывает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

9.2.7. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

9.2.8. Согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.2.9. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

9.2.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

9.2.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

9.2.12. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- 9.2.13.Согласовывает совершение Учреждением крупной сделки ;
- 9.2.14. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, разработанный в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9.2.15. Осуществляет в пределах своей компетенции функции заказчика в рамках реализации действующих программ федерального, областного и муниципального уровней ;
- 9.2.16. Согласовывает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9.2.17. Согласовывает годовые календарные учебные графики Учреждения ;
- 9.2.18. Осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;
- 9.2.19. Координирует подготовку, переподготовку, повышение квалификации, аттестацию педагогических работников Учреждения;
- 9.2.20.Организует отдых детей в каникулярное время ;
- 9.2.21. Рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;
- 9.2.22. Представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов муниципальной власти ;
- 9.2.23. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9.2.24. Осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;
- 9.2.25. Осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения; а также в случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (см . в п.7.20 устава Учреждения) ;
- 9.2.26. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

9.3. Компетенция и ответственность Учреждения.

9.3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

9.3.2. К компетенции Учреждения относятся:

9.3.2.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений и прилегающих территорий в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

9.3.2.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9.3.2.3. заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

9.3.2.4. предоставление Управлению образования, Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения ;

9.3.2.5. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

9.3.2.6. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

9.3.2.7. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

9.3.2.8. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

9.3.2.9. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9.3.2.10. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

9.3.2.11. разработка и принятие устава коллективом Учреждения;

9.3.2.12. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

9.3.2.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством, с учетом норм , изложенных в Положении о порядке приема детей , утвержденном Учредителем.

9.3.2.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией.

9.3.2.15. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

9.3.2.16. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

9.3.2.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

9.3.2.18. осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и предусмотренной Уставом Учреждения.

9.3.3. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

9.3.3.1. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

9.3.3.2. качество образования своих выпускников;

9.3.3.3. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

9.3.3.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

9.3.3.5. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

9.3.3.6. иные действия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и, нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. Структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция, порядок формирования, организации деятельности, сроки полномочий.

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

10.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются: педагогический совет, общее собрание работников трудового коллектива и другие. В Учреждении могут быть созданы и иные органы самоуправления (если это не противоречит законодательству Российской Федерации);

10.3. Порядок формирования органов управления, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом Учреждения.

10.4. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки

полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом Учреждения.

10.5. Общее собрание Учреждения.

10.5.1. Общее собрание является органом общественного самоуправления в Учреждении.

10.5.2. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости.

10.5.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава Учреждения,
- внесение дополнений и изменений к Уставу,

10.5.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

10.6. Педагогический совет.

10.6.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

10.6.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, являющийся его председателем, все педагогические работники Учреждения.

10.6.3. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал.

10.6.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, отчетов о деятельности Учреждения,
- утверждение плана работы на учебный год,
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению,
- утверждение образовательных программ,
- решение вопросов образовательного процесса,
- принятие локальных актов по вопросам учебно-воспитательного процесса
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

10.6.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов, включая директора. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

10.7. Общее собрание работников трудового коллектива

10.7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

10.7.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим Собранием работников трудового коллектива.

10.7.3. Заседания Общего собрания работников трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.7.4. К компетенции Общего собрания работников трудового коллектива относятся:

- принятие (согласование) Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принятие Коллективного договора
- принятие решений в пределах предоставленных полномочий и в соответствии законодательством.

10.7.5. Решения общего собрания работников трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Общее собрание работников трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

10.8. Руководитель Учреждения.

10.8.1. Непосредственное Управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

10.8.2. Директор Учреждения принимается и увольняется от должности Распоряжением Управления образования на основании Решения Собрания депутатов Печорского района;

10.8.3. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, соответствующих органов управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

10.8.4. Директор Учреждения действуя без доверенности:

10.8.4.1. представляет Учреждение во всех инстанциях, организациях;

10.8.4.2. совершает сделки, заключает договоры;

10.8.4.3. распоряжается средствами Учреждения, имеет право первой подписи;

10.8.4.4. издает приказы, утверждает инструкции и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

10.8.4.5. выполняет функции работодателя в отношении работников Учреждения;

10.8.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии должностной инструкцией и действующим законодательством.

10.9. Директору Учреждения запрещается:

10.9.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения ;

10.9.2. исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

10.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

10.10.1. организацию работы и нормального функционирования Учреждения в соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании»;

10.10.2. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

10.10.3. не целевое использование средств муниципального бюджета;

10.10.4. получение кредитов (займов) и размещение денежных средств Учреждения на депозитах в кредитных организациях ;

10.10.5. приобретение на средства Учреждения акций, облигаций и иных

ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

10.10.6. превышение установленного предельно допустимого размера просроченной кредиторской задолженности ;

10.10.7. нарушение порядка заключения крупной сделки ;

10.10.8. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

10.11. В период временного отсутствия Директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель, или лицо, в соответствии с приказом Учреждения.

11. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда.

11.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется с учетом требований, предъявляемых к работникам действующим законодательством.

11.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, который определяется в порядке установленном Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

11.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

11.4.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

11.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

11.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

11.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

11.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.5. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему законодательству о труде.

11.6. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен под расписку с документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его самого.

11.7. При приеме на работу работник представляет документы, предусмотренные действующим законодательством.

11.8. Запрещается требование документов, не предусмотренных действующим законодательством.

11.9. Учреждение обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

11.10. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

11.11. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

11.12. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда; обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с действующим законодательством.

11.13. Учреждение обеспечивает своим работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

12.1. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием Учреждения. Предложения о внесении изменений может исходить от:

12.1.1. Учредителя;

12.1.2. Управления образования;

12.1.3. руководителя Учреждения;

12.1.4. органов управления Учреждения.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат согласованию с Управлением образования, утверждению Учредителем, государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

13. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения, изменение его типа.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

13.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

13.4. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

13.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальный архив.

14. Права и обязанности участников образовательного процесса.

14.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

14.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, законом «Об образовании» и иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

14.3 Права и обязанности обучающихся

14.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в Учреждении;
- заниматься в нескольких секциях Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от

- применения методов физического и психологического насилия;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
 - на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

14.3.2. За успехи, примерное поведение, активное участие в жизни Учреждения, высокие спортивные результаты обучающиеся могут поощряться дипломами, грамотами, ценными подарками и др.

14.3.3 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

14.3.4 Обучающимся Учреждения категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- употреблять при обращении с окружающими ненормативную лексику;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Все эти действия считаются грубым нарушением Устава Организации.

14.3.5. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

14.3.6 Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

14.3.7 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

14.4 Права и обязанности работников.

14.4.1. Работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства
- на иные гарантии, льготы, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

14.4.2 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

14.4.3 Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

14.4.4 При исполнении своих профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки.

14.4.5 Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

14.5. Работники обязаны:

14.5.1. выполнять функциональные обязанности и работы, предусмотренные трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством .

14.5.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

14.5.3 Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

14.6 Права и обязанности родителей (законных представителей).

14.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

14.6.2. Родители (законные представители) обязаны

- выполнять Устав и локальные акты образовательного учреждения.

14.6.3 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

15. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

15.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказы ;
- Положения ;
- Инструкции ;
- Порядки ;
- Планы ;
- Графики (расписания) ;
- Протоколы ;
- Акты ;
- Коллективные договоры ;
- Договоры .

15.2. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

15.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

16 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

16.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

16.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

16.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

16.1.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

16.1.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

16.1.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16.1.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

16.1.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

16.1.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

16.1.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества ;

16.1.10. иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

16.2. Учреждение в местах, доступных для обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих), вывешивает тексты Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей (обучающихся).

16.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.